

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за
вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

Република Србија

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских
услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање
Број јавне набавке ЈН – О- 2/2017**

Отворени поступак

број: 404-02-13/2017-01/2

Београд, октобар, 2017. година

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-13/2017-01 од 20.10.2017. године и Решења о образовању комисије број 404-02-13/2017-01/1 од 20.10.2017. године, сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
11.	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
12.	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
13.	ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 1
14.	ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 1
15.	МОДЕЛ УГОВОРА
16.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА (ЗА ИЗБРАНОГ ПОНУЂАЧА)

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 47

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, www.ite.gov.rs.
2. **Врста поступка:** Отворени поступак.
3. **Предмет јавне набавке:** Услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, и то:
 - Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и
 - Увођење плаћања електронским банкарством на модулу еПлаћање и одржавање постојећег система плаћања платним картицама од 45 човек/дана)
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
5. **Контакт:** Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, контакт телефон: 011/3340-737, електронска адреса: javnenabavke@ite.gov.rs.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге - **Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање.**

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 72322000-Услуге управљања подацима

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

На српском језику морају бити и захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да севидно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

**Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,
Београд, Дечанска 8а, са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке
ЈН – О- 2/2017“

–НЕ ОТВАРАТИ–

На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63. ЗЈН, захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за возњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача **или** овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којим изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Дечанска 8а, са
назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за возњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017“

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за возњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за возњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017“

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017“

3.6. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за
вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.10.1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за пружене услуге на следећи начин:

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање сукцесивно за пружене услуге у року не краћем од 10 дана нити дужем од 15 дана од дана пријема уредне фактуре и Извештаја о извршеној услузи који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис пружених услуга, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештаја о извршеним услугама мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

3.10.2. КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

3.10.3. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге које је предмет јавне набавке тј. обавеза од стране Добављача које су дефинисани Техничком спецификацијом, и то:

- унапређење система за оспособљавање кандидата за вожњу у року од 1 месеца од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране и
- увођење плаћања електронским банкарством на модулу еПлаћање и одржавање постојећег система плаћања платним картицама од 45 човек/дана, у року од 3 месеца од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране.

Уговор са изабраним понуђачем ступа на снагу одмах након потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Добављача и Наручиоца.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Добављачне извршава своје уговорне обавезе у складу са уговором и прописима који регулишу предметну област, не

поштује рокове, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења.

3.10.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА:

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, **у складу са законом**, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“ бр. 72/11) је предвиђено да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**“. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.12. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

У цене дате у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како се попуњава урачунати све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цене дате у обрасцу структуре понуђене цене су фиксне и немогу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

3.13. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**.

Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са прописима који регулишу ову област.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и податком о броју текућег рачуна који се наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. наручилац може уговор раскинути.

3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017.

Питања могу да се шаљу на е-mail адресу: javnenabavke@ite.gov.rs. На ову е-адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно тражити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

3.18. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Уколико два или више понуђача понуде исту укупну цену без ПДВ, а при томе су најповољније, реализација набавке ће бити додељена оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора због понуђених више једнаких најповољнијих понуда, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**, у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Образац** изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од страненаручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, анакон истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом javnenaabavke@ite.gov.rs у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00)

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за возњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;**

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozі-ci.pdf>.

3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

3.22. ИЗМЕНА УГОВОРА

У складу са одредбама члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године (понуђач уписује свој заводни број и датум) за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Е-mail адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и функција лица које ће у име понуђача потписати уговор	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Врста предузећа	А) микро Б) мало В) средње Г) велико
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА НЕ

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача).

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Имејл адреса			
Телефон			
Факс			
Име и презиме особе за контакт			
Овлашћено лице за заступање подизвођача			
ПИБ			
Матични број			
Шифра делатности			
Назив банке и број рачуна			
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)			
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава			
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	<table border="1"> <tr> <td align="center">ДА</td> <td align="center">НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

Напомена: *понуђавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођ.*

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
 Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за
 вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)	
Део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА
	НЕ

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
---	--

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Напомена: *понуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ: <i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i>	_____ динара

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ: <i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i>	_____ динара
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање sukcesивно за пружене услуге у року не краћем од 10 дана нити дужем од 15 дана од дана пријема уредне фактуре и Извештаја о извршеној услузи који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис пружених услуга, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештај о извршеним услугама мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____ дана од дана отварања понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача
(самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана
групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана
групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, овери печатом и потпише само понуђач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих услова:****Табела 1. – Обавезни услови:**

Ред. бр.	Услови:	Докази:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 1. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване	У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 2. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном

	<p>криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија). пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <p><u>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена: У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u>, овај доказ доставити <u>за сваког од њих</u></p> <p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за</p>
--	---	---

		<p>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 3. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија). пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p>

- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

Напомена за доказ из тачке 3. подтачка 2.:

Чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014) прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, као што су нпр. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом и др.

Чланом 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, прописано је да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе из члана 6. овог закона почев од 1. јануара 2007. године.

Дакле, јединица локалне самоуправе има овлашћења да наплаћује наведене приходе остварене на њеној територији, те је и надлежна за издавање уверења да је порески обвезник измирио исте.

Имајући у виду наведено, **понуђач је дужан да као доказ о испуњености обавезног услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, поред уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, достави и уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода.**

	<u>Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде тих управа јединица локалних самоуправа такође представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.</u>
--	--

Табела 2. – Додатни услови:

4.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Пословни капацитет 1:</p> <p>Понуђач мора да поседује најмање једну референцу (реализоване у предходне три године) у којима су имплементирани сервиси за размену података на Microsoft BizTalk Server-у.</p> <p>Пословни капацитет 2:</p> <p>Понуђач мора да поседује статус партнерства са Microsoft-ом.</p>	<p><u>Докази које понуђач доставља у понуди за пословни капацитет 1:</u></p> <p>Уредно попуњен, потписан и оверен 13. Образац – Референтна листа за пословни капацитет 1, и</p> <ul style="list-style-type: none"> • Попуњена, потписана и печатирана потврда корисника – 14. Образац – Потврда о референци. Референца мора да садржи основне податке о кориснику пројекта, време реализације, кратак опис пројекта са назначеним називом технолошке платформе. <p>Обрасци су саставни део конкурсне документације.</p> <p>.</p> <p><u>Докази које понуђач доставља у понуди за пословни капацитет 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Копија потврде о Microsoft партнерском статусу потписана и оверена од стране овлашћеног представника Microsoft у Републици Србији.
----	--	---

Допунске напомене:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, на обрасцу из конкурсне документације.

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.*

ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:

- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН;
- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1) до 3) овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН;
- Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни;
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде;
- У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели уговора да достави доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1) до 3) овог обрасца – Табела 1, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1) до 3) овог обрасца – Табела 1, а додатне услове понуђач мора да испуњава самостално.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Службени гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опсег јавне набавке обухвата одржавање и унапређење следећих обједињених електронских услуга државних органа:

4. Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и
5. Увођење плаћања електронским банкарством на модулу еПлаћање и одржавање постојећег система плаћања платним картицама од 45 човек/дана)

Рок за унапређење услуга Система за оспособљавање кандидата за вожњу је 1 месец, а за увођење плаћања електронским банкарством на модулу еПлаћање и одржавање постојећег система плаћања платним картицама је 3 месеца.

1. Систем за оспособљавање кандидата за вожњу

Увод

Информациони систем за оспособљавање кандидата за вожњу у склопу еУправе је уведен 1.1.2016. године на територији целе Републике Србије и као такав се обавезно корисити у свим аутошколама. Његовим увођењем је почела примена актуелног правилника који третира ову област саобраћаја. Поред комплетне електронске евиденције свих активности у овлашћеним аутошколама овај информациони систем је увео и новости у полагање теоријског испита које се обавља искључиво путем рачунара.

Имајући у виду измене правилника потребно је прилагодити информациони систем за оспособљавање кандидата за вожњу како би био усклађен са новим прописом.

Ручни унос првог часа ТО

Члан 7. став 1. Правилника о евиденцијама је гласио:

За унос података о часу теоријске обуке у Дневник теоријске обуке у електронском облику, предавач се мора пријавити на ИСО путем електронске личне карте или другим квалификованим електронским сертификатом, након чега се врши аутоматско регистровање датума спровођења часа и података о предавачу.

Члан 7. став 1. Правилника о евиденцијама сада гласи:

За унос података о часу теоријске обуке у Дневник теоријске обуке у електронском облику, предавач се мора пријавити на ИСО путем електронске личне карте или другим квалификованим електронским сертификатом.

С обзиром да је чланом 3. став 14. Правилника о теоријској и практичној обуци, дозвољено да предавач одржи један час ТО и када ИСО не функционише, потребно је омогућити ручни унос потребних податаканајкасније пре почетка наредног часа. Наиме, дешава се у пракси да предавач теоријске обуке не може да започне час у заказаном термину због прекида рада ИСО и у том случају има право да одржи један час при чему не може започети наредни час док не унесе у ИСО податке о претходном часу који је одржао. У том случају предавач ручно уноси податке о одржаном часу и након тога може да одржи наредни час уколико је веза са ИСО успостављена. Немогућност повезивања са ИСО предавач мора документовати најмање сликом са оригиналним датумом и временом.

Евидентирање часа ТО

Члан 7. став 2. Правилника о евиденцијама је гласио:

Унос података о коду теме теоријске обуке предавач уноси непосредно пре почетка часа теоријске обуке, а податке о присутним кандидатима пре, односно у току часа теоријске обуке. На крају часа теоријске обуке предавач потврђује унете податке о присутним кандидатима.

Члан 7. став 2. Правилника о евиденцијама сада гласи:

Унос података о коду теме теоријске обуке предавач уноси непосредно пре почетка часа теоријске обуке, а податке о присутним кандидатима пре, односно у току часа теоријске обуке.

Чланом 3. ставом 11. Правилника о теоријској и практичној обуци, одређено је да на почетку сваког појединачног часа теоријске обуке, а најкасније 20 минута након почетка часа, предавач евидентира у централну базу података Информационог система оспособљавања кандидата за возаче (у даљем тексту: ИСО), присуство кандидата часу теоријске обуке.

Омогућити евидентирање присуства кандидата часу ТО само у току првих 20 минута.

Захтев за додатним термином

Члан 5b став 1. Правилника о испитима је гласио:

Правно лице којем није донето решење о привременој забрани спровођења возачког испита за све категорије возила за које правно лице има дозволу за оспособљавање кандидата за возаче и које због већег броја пријављених кандидата има потребу за већим бројем датума полагања теоријског испита, односно практичног испита, надлежном органу доставља захтев за додатни број датума полагања.

Сада правно лице захтев за додатним бројем датума полагања испита (уколико за њима има потребе) доставља надлежној ПУ дописом путем мејла или у писаној форми.

Члан 5b став 1. Правилника о испитима сада гласи:

Правно лице којем није донето решење о привременој забрани спровођења возачког испита за све категорије возила за које правно лице има дозволу за оспособљавање кандидата за возаче и које због већег броја пријављених кандидата има потребу за већим бројем датума полагања теоријског испита, односно практичног испита, надлежном органу путем ИСО доставља захтев за додатни број датума полагања.

Омогућити да правна лица достављају захтев за додатним бројем датума полагања испита (уколико за њима има потребе) путем ИСО, тако што би школа формирала списак кандидата који би приступили испиту на додатном термину. Школа би бирала да ли формира списак за теоријски или практичан испит. На списак би било могуће додавати кандидате, али би слање списка било омогућено тек када је списак попуњен са максималним бројем кандидата за један термин. У случају теоријског испита максимални број кандидата представља укупан број рачунара у учионици намењених полагању испита, док у случају практичног испита максимални број кандидата зависи од укупног предвиђеног времена за полагање испита и просечног времена трајања испита за одређену категорију за коју се кандидат оспособљава.

Више категорија у периоду од 12 месеци

Тренутно, уколико се ТО спроводи у истом временском интервалу за две или више категорија, кандидат може присуствовати часовима основног фонда ТО од 33 часа само једном при чему кандидат за сваку категорију има посебну књижицу са различитим ИД бројем.

Члан 3. став 10. Правилника о теоријској и практичној обуци:

Ако се кандидат у истом правном лицу оспособљава за две или више категорија возила, кандидат може присуствовати часовима основног фонда теоријске обуке само једном, под условом да се теоријска обука спроводи у периоду који није дужи од 12 месеци од дана почетка теоријске обуке, што се евидентира у новој књижици обуке.”

Омогућити да кандидат може завршити посебан фонд ТО за наредну категорију уколико није протекло више од 12 месеци од дана почетка основног фонда претходне категорије. Наиме, у пракси се дешава да кандидат се оспособљава за једну категорију и да након одслушаних часова основног фонда ТО, у истом правном лицу започне оспособљавање за другу категорију. С обзиром да је исти наставни план за основни фонд часова за све категорије, и да кандидат не би поново слушао основни фонд часова ТО, омогућити да кандидат присуствује само једном часовима основног фонда ТО по условом да није прошло више од 12 месеци од почетка теоријске обуке.

Четири часа посебног фонда часова теоријске обуке

Тренутно систем дозвољава да кандидат у току једног дана може присуствовати на највише 3 часа ТО основног или посебног фонда.

У току једног календарског дана кандидат може имати највише 3 појединачна часа теоријске обуке, односно четири појединачна часа посебног фонда.

Омогућити да кандидат у току једног дана може присуствовати на највише 3 часа ТО основног, односно 4 часа посебног фонда. Наиме, Правилником о теоријској и практичној обуци прописано је да основни фонд часова ТО износи најмање 33 часа а посебан фонд ТО износи најмање 7 часова и да кандидат може у току једног дана да има највише три часа ТО. Имајући у виду наведено најчешће кандидати након одслушаних 33 часа основног фонда ТО, одслушају у наредна два дана по 3 часа посебног фонда и остане им само један час посебног фонда (од укупно 7 часова посебног фонда), што би се избегло уколико им ИСО изузетно дозволи када је у питању посебан фонд часова да кандидат има 4 часа у току једног дана чиме би завршио теоријску обуку. Потребно је да само посебан фонд часова ТО може да се држи на описани начин (први дан 3 часа посебног фонда, други дан 4 часа посебног фонда или обрнуто први дан 4 часа а други дан 3 часа посебног фонда).

2. Увођење плаћања електронским банкарством на модулу еПлаћање

1. УВОД

Намена овог документа је да опише систем плаћања који се користи на Порталу еУправа у циљу омогућавања плаћања електронских услуга електронским банкарством. Документ описује основне карактеристике система, делове система који учествују у процесима пружања услуга грађанима, као и интеграцију са пружаоцима електронских услуга, Управом за трезор (у даљем тексту: Трезор) и осталим субјектима који су неопходни за функционисање брзог, квалитетног и сигурног сервиса за грађане и привреду.

Да би различите методе плаћања биле доступне корисницима потребно је да буду испуњени одређени предуслови како би процес за крајњег корисника био једноставан, а учесници у систему плаћања имали потпуну контролу над новчаним токовима и процесом извршавања финансијске трансакције.

2. УЧЕСНИЦИ У СИСТЕМУ

2.1. Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Портал еУправа (www.euprava.gov.rs) у надлежности Канцеларије за информационе технологије и електронску управу је са преко 800 електронских услуга различитих државних органа постао један од највише коришћених и најпосећенијих националних портала. Портал еУправе (www.euprava.gov.rs) је централна тачка повезивања и интеграције између пружаоца услуга, саме услуге и Трезора. Трезор има улогу прикупљања и распоређивања јавних прихода на одговарајуће подручне различитих нивоа власти, у складу са законом. Портал еУправе је централно место за еУслуге које нуде министарства, органи у саставу, посебне организације и органи јединица локалне самоуправе и тако омогућавају грађанима и привреди да на брз и једноставан начин буду услужени.

На Порталу еУправа врши се креирање сваке појединачне услуге и дефинисање у складу са политикама и процедурама пружаоца услуге. Већину услуга које су у портфолиу Портала еУправа могу да се креирају без додатног развоја кроз кориснички интерфејс Портала. За сложеније сервисе где постоји више ентитета који морају бити укључени у процес, неопходно је извршити додатни развој и прилагођавање процеса конкретном случају. Пример сложеног сервиса је услуга регистрације возила, где поред Министарства унутрашњих послова учествују и други ентитети (на пример осигурања). Додатно, у процесу регистрације возила неопходно је извршити све претходне провере да ли је дозвољена регистрација одређеног возила од стране власника.

Портал еУправа се састоји од више интерних и екстерних модула.

Интерни модули су:

- модул за дигиталну аутентификацију и ауторизацију на Порталу еУправе,
- модул за дигитално потписивање,

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

- модул за управљање садржајем портала (*Contact Management System - CMS*),
- модул за креирање електронских услуга,
- модул за обраду електронских захтева,
- еАнкете (модул за креирање анкетних упитника и обраду резултата),
- еЗаказивање,
- модул за приказ садржаја путем гласа (*text to speech*),
- модул за вишејезичност.

Екстерни модули су:

- еПлаћање+ (модул за плаћање),
- модул за временски жиг (обезбеђује тачну информацију о времену издавања електронског потписа или документа и тачно време извршења трансакције),
- модул за јавне расправе (еПартиципација),
- еВртић, модул за пријаву деце у предшколске установе,
- еБебе, модул за новорођенчад кроз који се региструју и добијају родни лист и пријаве на боравак и здравствено осигурање,
- еЗУП, модул за Г2Г подршку новом Закону о општем управном поступку.

Портал еУправа нема могућност да се на њему изврши плаћање за еУслуге на неком од интерних модула, већ се за извршење плаћања захтев прослеђује на екстерни (*cloud*) модул еПлаћање+.

3. еПЛАЋАЊЕ+

еПлаћање+ је технички независна компонента екосистема еУправе која има задатак да у тренутку извршења сервиса еУправе припреми рачун и омогући извршавање финансијске трансакције.

За имплементацију прихвата плаћања путем електронског банкарства, платних картица и осталим видовима електронског плаћања неопходно је интегрисати еПлаћање+ са Payment Gateway (PGW) системима банака, платних институција или институција електронског новца. Модул еПлаћање+ омогућава два начина интеграције са информационим системима органа јавне управе:

- *Web Service*
- *Web Interface*

Web Service

Web Service је намењен за интеграцију са институцијама које имају боље техничке могућности за интеграцију и повезивање. Његова основна намена јесте увид у статус плаћања предвиђених такси/накнада које се односе на конкретну електронску услугу пружену на страни информационог система пружаоца сервиса. Предуслов за овај вид комуникације јесте интеграција са еПлаћањем+ путем *Web Interface-a*.

Web Interface

Web Interface се користи као вид интеграције еПлаћања+ са информационим системом пружаоца електронске услуге, без обзира на канал плаћања (општа уплатница, платна картица, електронско банкарство или остали начини електронског плаћања.) Интеграција са PGW се врши кроз посебну страну модула еПлаћање+ на коју се повезују заинтересовани органи јавне управе. Приликом иницијације трансакције на PGW се шаљу подаци о износу трансакције и референтном броју. Корисник сервиса се преусмерава на спољну страницу банке/платне институције/институције електронског новца где уноси податке сагласно начину плаћања, а модул еПлаћање+ добија информацију о прихватању трансакције као и о страници на коју треба да преусмери корисника у случају да је плаћање извршено успешно или не.

4. НОСИОЦИ СЕРВИСА

Носиоци сервиса на Порталу еУправа су органи државне управе и локалне самоуправе.

Банке, платне институције и институције електронског новца тренутно немају директну улогу унутар екосистема еУправе.

5. ДЕТАЉАН ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАЧИНА ПЛАЋАЊА

У наставку документа су детаљно описани начин плаћања електронским банкарством.

5.1 ПЛАЋАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ БАНКАРСТВОМ

Банке, платне институције и институције електронског новца које желе да се интегришу са Порталом еУправе и омогуће плаћање електронским банкарством за кориснике портала имају обавезу да омогуће интеграцију модула еПлаћање+ са PGW за електронско банкарство. PGW за електронско банкарство решење се реализује коришћењем *XML web* сервиса који на стандардизован начин повезују Портал еУправе и електронско банкарство банке/платне институције/институције електронског новца клијента платиоца на Порталу еУправе коришћењем *XSD* шеме коју прописује *EPS* стандард (v2.5) за електронско плаћање, а према току трансакције који је дат у наставку.

Ток трансакције плаћања електронским банкарством:

1. Корисник Портала еУправа одабере орган јавне управе и услугу коју жели да изврши,
2. Портал еУправа креира захтев модулу еПлаћање+ за извршење трансакције,
3. Модел еПлаћање+ у координацији са порталом креира јединствени кључ трансакције који се користи за све методе плаћања као референтни број за упаривање плаћања и извршених услуга,
4. Модул еПлаћање+ пружа информацију кориснику о укупном износу трансакције,
5. Корисник бира начин на који жели да плати за услугу,
6. Уколико је корисник одабрао да жели да плати електронским банкарством, бира једну од понуђених банака/платних институција/институција електронског новца,
7. Након што корисник потврди да је сагласан са укупним износом, иницира захтеве за плаћање према одговарајућем PGW и модул еПлаћање+ доставља неопходне податке за формирање налога за плаћање на следећи начин. У овом кораку корисник се редиректује на „login“ страницу изабране банке/платне институције/институције електронског новца и уноси своје креденцијале за аутентикацију. Након логовања на електронско банкарство своје банке/платне институције/институције електронског новца потврђује налог методом коју та институција захтева (ОТП или мТокен или било који други метод који користи банка/платна институција/институција електронског новца). Након извршене ауторизације трансакције од стране банке/платне институције/институције електронског новца (послатог електронског налога) корисник се редиректује натраг на страницу Портала еУправа на којој је био до тренутка покретања поступка плаћања.
8. Банка/платна институција/институција електронског новца преко PGW-а позива модул еПлаћање+ како би реализовала наплату.
9. Банка/платна институција/институција електронског новца шаље одговор PGW-у да је примила инструкције за плаћање и статус (прихваћена/неприхваћена),
10. PGW враћа информацију о успешности прихватања трансакције модулу еПлаћање+ путем стандардизованог *web* сервиса.
11. Модул еПлаћање+ региструје трансакцију и резултат успешности. Враћа референтни број и статус трансакције органу јавне управе преко Портала еУправа,
12. Модул еПлаћање+ обавештава клијента да је трансакција успешно прихваћена на истој страници Портала еУправе на коју га је PGW вратио након успешно извршене потврде (ауторизације) налога за плаћање,
13. Налози се извршавају у складу са политиком банке/платне институције/институције електронског новца у којој је клијент извршио електронски налог платног промета.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

14. Подаци који су неопходни за креирање налога за плаћање су дефинисани Одлуком о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима као и Упутством о формату и намени електронских порука које се размењују у платним системима Народне банке Србије, а то су:

1. Назив платиоца – име, презиме и адреса особе која плаћа услугу,
2. Назив примаоца – дефинише пружаоц услуге,
3. Број рачуна платиоца – у складу са решењем које ће банка/платна институција понудити,
4. Број рачуна примаоца плаћања – рачун пружаоца услуге,
5. Ознака валуте – РСД,
6. Укупан износ,
7. Сврха уплате – дефинише пружаоц услуге,
8. Шифра плаћања,
9. Број модела позива на број одобрења – дефинише пружаоц услуге,
10. Позив на број одобрења – дефинише пружаоц услуге,
11. Место и датум креирања налога,
12. Датум извршења.

Сви подаци о налогодавцу и пружаоцу услуге експлицитно: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 су доступни за улогованог корисника Портала еУправа и формира их модул еПлаћање+ и доставља РGW-у. Поља 3, 11 и 12 разрешава банка/платна институција/институција електронског новца у којој клијент има електронско банкарство и преко које шаље електронски налог платног промета.

Изабрани понуђач треба да прилагоди постојећи систем еПлаћање+ увођењем новог канала плаћања (електронским банкарством) у складу са описаним сценаријима. Постојећи начин плаћања такси и накнада путем опште уплатнице мора остати непромењен, као и комуникација са информационим системима органа државне управе и локалне самоуправе, укључујући информациони систем Управе за трезор. Неопходна прилагођавања на страни заинтересованих банака/платних институција/институција електронског новца нису предмет ове набавке.

Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац 6. Техничка спецификација понуђач доставља уз понуду печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за
вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017 износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно:	

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама:

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. По потреби понуђач може копирати образац.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за
вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____
(уписати назив и седиште) потврђује да је понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге -
Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање
кандидата за возњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017, поднео независно, без договора са
другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе
понуђача.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за
вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

_____ (навести назив и адресу
понуђача)даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
 Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за
 вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Цена услуге унапређења система за оспособљавање кандидата за вожњу без обрачунаог ПДВ-а	_____дин. Словима: _____
2. Цена услуге унапређења система за оспособљавање кандидата за вожњу са обрачунатим ПДВ-ом	_____дин. Словима: _____
3. Цена услуге увођења плаћања електронским банкарством на модулу еПлаћање и одржавање постојећег система плаћања платним картицама без обрачунаог ПДВ-а	_____дин. Словима: _____
4. Цена услуге увођења плаћања електронским банкарством на модулу еПлаћање и одржавање постојећег система плаћања платним картицама са обрачунатим ПДВ-ом	_____дин. Словима: _____
5. УКУПНА ЦЕНА без обрачунаог ПДВ-а	_____дин. Словима: _____
6. УКУПНА ЦЕНА са обрачунатим ПДВ-ом	_____дин. Словима: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У тачки 1. уписати понуђену цену услуге унапређења система за оспособљавање кандидата за вожњу без обрачунаог ПДВ-а,
- У тачки 2. уписати понуђену цену услуге унапређења система за оспособљавање кандидата за вожњу са обрачунатим ПДВ-ом,
- У тачки 3. уписати понуђену цену услуге увођења плаћања електронским банкарством на модулу еПлаћање и одржавање постојећег система плаћања платним картицама без обрачунаог ПДВ-а,
- У тачки 4. уписати понуђену м цену услуге увођења плаћања електронским банкарством на модулу еПлаћање и одржавање постојећег система плаћања платним картицама са обрачунатим ПДВ-ом,
- У тачки 5. уписати укупну цену без обрачунаог ПДВ-а,
- У тачки 6. уписати укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом,

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

**11. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу) испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

**12. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена :

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

13. ОБРАЗАЦ –РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 1

Упредметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: Понуђач мора да поседује најмање једну референцу (реализоване у предходне три године) у којима су имплементирани сервиси за размену података на Microsoft BizTalk Server-у.

У табели су подаци о **ранијем купцу/референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.бр.	Назив и седиште ранијег купца/референтног наручиоца	Контакт телефон ранијег купца/референтног наручиоца	Датум почетка имплементираног сервиса	Трајање имплементираног сервиса
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Свака референтна услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на образцу - **Потврда о референцама.**

Уколико су у образцу референтне листе наведене референце које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне услуге се неће узети у разматрање. Понуђач може копирати образац у потребном броју примерака.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

14.ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 1

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је:

(назив и седиште Понуђача)

Напомена: Референца мора да садржи основне податке о кориснику пројекта, време реализације, кратак опис пројекта са назначеним називом технолошке платформе.

Потврда се издаје на захтев:

(уписати назив и адресу Понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Да су подаци тачни потврђује,
Референтни наручилац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за
вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

15. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О - 2/2017

Уговорне стране:

1) **КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ**, Београд, Немањима 11, које заступа в.д.директор др Михаило Јовановић, ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уиисују у позицији 2.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за
вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: _____ од _____ 2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О - 2/2017);
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: _____ од _____ 2017. године (*понуђач не уписује овај податак*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора јесте регулисање међусобних права и обавезау вези пружања услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2017. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године (*понуђач не уписује овај податак*) и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу овог уговора приступи реализацији уговора;
- пружа услуге:
 - унапређења система за оспособљавање кандидата за вожњу у року од 1 месеца од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране и
 - увођења плаћања електронским банкарством на модулу еПлаћање и одржавање постојећег система плаћања платним картицама од 45 човек/дана, у року од 3 месеца од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране,које су предмет овог уговора у свему према понуди а које је саставни део овог уговора (Прилог 1);
- услуга које је предмет Уговора пружати стручно, квалитетно, у свему у складу са понудом, важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и одредбама овог уговора;
- Наручиоцу достави сопствену бланко меницу за добро извршење посла у року и на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, а у противном Наручилац може да раскине овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

- Добављачу плати цену за извршене услуге које су предмет овог уговора, у складу са чланом 5. овог Уговора;
- пружи Добављачу све неопходне информације за извршење обавеза из овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____ динара) са обрачунатим порезом на ПДВ-ом, тако што цена услуге:

- унапређења система за оспособљавање кандидата за вожњу, износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ-ом, и
- увођења плаћања електронским банкарством на модулу еПлаћање и одржавање постојећег система плаћања платним картицама, износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање за пружене услуге у року од _____ дана (не краћем од 10 и не дужем од 15 дана) од дана пријема уредне фактуре и Извештаја о извршеној услузи који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис пружених услуга, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештаја о извршеним услугама мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Плаћање ће се вршити на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Уколико током трајања Уговора из члана 14. овог уговара Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши услуге у укупном износу који је мањи од укупне уговорене вредности из става 2. овог члана, вредност Уговора ће бити сразмерно смањена (нпр. ако из објективних разлога Добављач пружи услугу у мањем обиму од планираног, Наручилац је у обавези да плати сразмерно мањи износ од уговореног, а у складу са ценама датим у понуди у Обрасцу структуре цене (Прилог 2).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са прописима који регулишу ту област.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и податком о броју текућег рачуна који се наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. овог члана, Наручилац може да раскине уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим уговором, друга страна има право и обавезу да је о томе упозори писаним путем и да од ње захтева испуњавање у одређеном року.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

Члан 8.

Наручилац има право да о свакој неправилности у вези са извршеним услугама обавести Добављача и захтева испуњење услуге у складу са овим уговором и прописима који регулишу предметну област.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препоручено или доставити лично.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неблаговременог извршења уговорних обавеза Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,02% од укупног износа цене без ПДВ утврђене у члану 5. овог уговора. Укупан износ наплаћених пенала од Добављача не може бити већи од 5% укупне цене без ПДВ из члана 5. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, односно не поштује рокове, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

Члан 11.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за
вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим Уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу да Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор важи до завршетка посла Добављача који износи максимални 3 (три) месеца, односно до истека рока за извршење обавеза од стране Добављача који су дефинисани Техничком спецификацијом из конкурсне документације. Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Добављача и Наручиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за
вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

др Михаило Јовановић, в.д. директор

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача, бр. _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не уписује овај податак*) са Техничком спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број јавне набавке ЈН – О- 2/2017;

Прилог 2: Образац структуре цене из Понуде Добављача.

НАПОМЕНЕ:

- Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са Моделом уговора из предметне конкурсне документације;
- Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем;
- Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга државних органа – Систем за оспособљавање кандидата за
вожњу и еПлаћање, број јавне набавке ЈН – О- 2/2017

16. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Београд,
Немањина 11, ПИБ: _____, матични број: _____

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора

дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈН – О -2/2017.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Канцеларију за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Средство финансијског обезбеђења доставља изабрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.